

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Утвърдил: /п/

НИКОЛАЙ ДИМОВ

Областен управител

дата:

№ по ред	Препоръки от част Пета на Одитен доклад № 0700001010 за извършен одит на дейността по управление и разпореждане с недвижимо имущество – държавно собственост в Областна администрация Силистра за периода от 01.01.2008 до 31.12.2009г.	Мерки	Отговорен	Срок за изпълнение	Изпълнено/неизпълнено
1.	1. Действащите вътрешни правила да се допълнят, като се включат в тях процедури, които да регламентират: 1.1 осъществяването на предварителния и текущ контрол върху всички дейности свързани с придобиването, управлението и разпореждането с недвижимо имущество – държавна собственост; 1.2 обмена на информация между структурните звена ; 1.3 отговорностите на длъжностните лица и регистрацията на документите , свързани с тези дейности в т. ч. на сключените договори за наем и продажба на имоти и други; 1.4 съдържанието на комплектованите досиета и тяхното съхранение и 1.5 извършването на последващ вътрешен контрол на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с недвижимо имущество-държавна собственост в т. ч. на постъпленията от наем и продажба на имоти.	1. Със заповед на областния управител да се създаде работна група от служители на Областна администрация Силистра, която да предложи актуализация на действащите Вътрешни правила, които регламентират действия по придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - държавна собственост. 1.1 Да се разработят процедури за извършване на предварителен и текущ контрол при придобиването, управлението и разпореждането с недвижимо имущество – държавна собственост. Да се определят длъжностни лица за контрол и задълженията им да се впишат в длъжностните характеристики на служителите; 1.2 Да се анализират действащите	Главен секретар Директор АКРРДС Главен секретар Директор АПОФУС Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Гл. счетоводител Ст.експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС Главен секретар	Май 2012 Юни 2012 Юни 2012	

		Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - държавна собственост, като се прецизира обмена на информация между структурните звена, във връзка с дейности по придобиване и разпореждане на имоти и вещи - държавна собственост; 1.3 Да се конкретизират отговорностите на длъжностните лица по отношение регистрацията и движението на документи, свързани с разпореждане с имоти държавна собственост; 1.4 Да се разработи процедура за окомплектоване и съхранение на досиетата на имотите държавна собственост; 1.5 Да разработи процедура и да се определят длъжностни лица за осъществяване на последващ вътрешен контрол.	Директор АПОФУС Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Гл. счетоводител Ст.експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС Главен секретар Директор АПОФУС Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Ст.експерт ДС Ст. специалист „Деловодство и архив“ Главен секретар Директор АПОФУС Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Ст.експерт ДС Ст. специалист „Деловодство и архив“ Главен секретар Директор АПОФУС Директор АКРРДС Главен юрисконсулт	Юни 2012 Юни 2012 Юни 2012	
--	--	--	--	---	--

2.	2. Да се предприемат действия за установяване на вида и действителната стойност на недвижимото имущество – държавна собственост на територията на област Силистра, да се извърши цялостен преглед на състоянието на имуществото, да се анализира и оцени неговото управление към момента, с цел вземане на управленски решения в обществен интерес. Да се въведат процедури регламентиращи периодичното извършване на такъв преглед и анализ на състоянието на недвижимото имущество – държавна собственост, включително и за проверка на начина му на ползване в съответствие с неговото установено предназначение, както и процедури относно даване на фактическа, правна и икономическа обосновка преди разпореждане с имоти – частна държавна собственост.	2.1 За установяване на вида и действителната стойност на недвижимото имущество – държавна собственост, да се предприемат следните действия:			
		1. Да се изискат разписни листи по кадастрална карта от СГКК-Силистра за населените места за които има влязла в сила кадастрална карта;	Ст.експерт ДС	Юни 2012	
		2. Със заповед на областния управител да се създадат работни групи, с участието на деконцентрираните структури на централната изпълнителна власт, които да набележат мерки и конкретни действия за установяване на вида и действителната стойност на недвижимото имущество – държавна собственост на територията на област Силистра;	Главен секретар Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Ст.експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС	Юни-Юли 2012	
		3. За населените места, за които няма влязла в сила кадастрална карта, информация за имотите да се изиска от общините;	Ст.експерт ДС Мл. експерт ДС	Май 2012	
		4. Актуване на имотите след искане и предоставяне на необходимите документи;	Ст. експерт ДС	Юни 2013	
		5. От регистрите в Областна	Ст. експерт ДС	Юли 2012	

		администрация да се състави опис на имотите ДС, предоставени за управление на други ведомства; 6. За неактувани имоти ДС, предоставени за управление на други ведомства, да се изиска справка от съответните структури. 2.2 Със заповед на областния управител да се създаде работна група, която да разработи процедури, регламентиращи периодичното извършване на преглед и анализ на състоянието на недвижимото имущество – държавна собственост и да предложи промяна в действащите Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - държавна собственост.	Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС Ст. експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС Главен секретар Главен юрисконсулт Главен счетоводител Директор АКРРДС Ст. експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС	Юни 2012 Юни 2012	
3.	3. Да се въведат процедури регламентиращи планирането на приходи от дейността по управление и разпореждане с недвижимо имущество – държавна собственост, в краткосрочен и средносрочен план на база на обосновано осъществяване на сделки с това имущество, за постигане на икономическа, социална и друга изгода за държавата.	3.1 Със заповед на областния управител да се създаде работна група, която да предложи процедура и промяна във вътрешните правила ДС, които да регламентират планирането на приходите от управление и стопанисване на имоти ДС. 3.2 В срок до 30.06 на текущата година, Дирекция АКРРДС да извърши анализ на приходите от разпореждания с	Главен секретар Директор АКРРДС Директор АПОФУС Главен юрисконсулт Главен счетоводител Директор АКРРДС Директор АПОФУС Главен счетоводител Ст. експерт ДС	Май 2012 Юни 2012	

		имоти ДС, към полугодieto и прогнозни към края на годината, да се състави и план с прогнозни приходи за следващата бюджетна година, който план да се представи на Дирекция АПОФУС за включване в бюджетната план - сметка и тригодишната бюджетна прогноза.	Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС		
4.	4. Да се въведат критерии за определяне размера на депозит за участие в търгове и за определяне на плащания с компенсаторни инструменти, при разпоредителни сделки с имоти.	4. Със заповед на областния управител да се създаде работна група, която да предложи промяна в действащите Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - държавна собственост, да се предложат критерии за определяне размера на депозит за участие в търгове и за определяне на плащания с компенсаторни инструменти, при разпоредителни сделки с имоти.	Главен секретар Директор АКРРДС Главен юрисконсулт	Май 2012	
5.	5. Да се предприемат действия за включване в главния регистър за държавната собственост и в спомагателния регистър за имотите – частна държавна собственост на информация за актовете (договори и други) по силата, на които имотът е престанал да бъде държавна собственост.	5.1 Да се анализира информацията, съдържаща се в главните и спомагателните регистри на държавна собственост; 5.2 Да се актуализира информацията в главните регистри на държавна собственост, съобразно извършеният анализ; 5.3 Да се предприемат действия за	Главен секретар Директор АКРРДС Главен юрисконсулт Сектор ДС Ст. експерт ДС Мл. експерт ДС Мл. експерт ДС Ст. експерт ДС Мл. експерт ДС	Юни 2012 Юни 2012 Юни 2012	

		включване на пълната информация за АДС, по силата на които даден имот е престанал да бъде държавна собственост.	Мл. експерт ДС		
--	--	---	----------------	--	--

Изготвил:
 /Т. Динков , директор на дирекция АКРРДС/

Съгласувал:
 /И. Георгиев, гл. секретар/